

OPERAȚIONALIZAREA UTILIZĂRII APLICAȚIEI RENNS

PAS 1. DESEMNAREA PERSOANELOR DIN CADRUL PRIMĂRIEI CARE VOR GESTIONA ROLURILE DE:

- Referent (are rolul cel mai important ca volum de munca.)
- primar
- secretar Consiliul Local
- secretar administrație publică locală
- Emiterea unei hârtii ștampilată și semnată de primar prin care se desemnează persoanele de mai sus să gestioneze aplicația RENNS pentru localitatea respectivă.

PAS 2. CREARE CONTURI PENTRU ACESTE PERSOANE IN APLICATIA RENNS:

Persoanele desemnate la PAS 1, intră la adresa:

<http://renns.ancpi.ro/renns-public/public/jsp/registerUser.html>

și își creează un cont în aplicație. Utilizatorii trebuie să completeze toate câmpurile din pagina de înregistrare, la final primind un mesaj de confirmare a înregistrării.

Vă recomandăm ca utilizatorii creați (adica ce introduceti la nume utilizator) să fie de forma:

R_numUAT	pt. referent
P_numUAT	pt. primar
SCL_numUAT	pt. secretarul Consiliului Local
S_numUAT	pt. secretar admin publică locala

unde numeUAT= denumirea UAT-ului dumneavoastră (ex. pentru UAT Draghicieni secretarul consiliului local va avea userul SCL_Draghicieni).

Daca numele utilizatorilor de forma sugerata nu se pot folosi (poate mai exista alt UAT cu aceeasi denumire in tara, adaugati OT la sfarsit).

Iata cum arata formularul de la adresa de internet (**adresa se scrie in bara de adrese a browserului nu in caseta de cautare a motorului Google**)

<http://renns.ancpi.ro/renns-public/public/jsp/registerUser.html>

Nume utilizator: ⓘ

Parola: ⓘ

Reintroduceți parola:

Email: ⓘ

Nume:

Prenume:

Organizatia: Administratie Publica Locala ▼

Functie: ⓘ

Adresa: ⓘ

Judet:

UAT:

Localitate:

Cod postal: ⓘ

Telefon: ⓘ

Verificare securitate: 6 + 9 = ⓘ

Nume utilizator: ⓘ

Parola: ⓘ

Reintroduceți parola:

Email: ⓘ

Nume:

Prenume:

Organizatia: Consiliul Local ▼

Functie: ⓘ

Adresa: ⓘ

Judet:

UAT:

Localitate:

Cod postal: ⓘ

Telefon: ⓘ

Verificare securitate: 6 + 9 = ⓘ

Dumneavoastra trebuie pentru fiecare dintre cele 4 roluri din aplicatie (referent, primar, secretar consiliu local si secretar administratie publica locala) sa introduceti datele in formular. De exemplu pentru **primarul** de la UAT **XXXX** la nume utilizator introduce **P_XXXX** (unde XXXX este numele UAT-ului), apoi parola pentru acest utilizator de 2 ori (o stabiliti dv si o notati).

La email se introduce adresa de email a persoanei respective. (**nu trebuie sa fie adresa primariei, trebuie sa fie adrese diferite pentru cei 4 actori**)

Apoi se introduc datele personale pentru acel utilizator: numele, prenumele, organizatia, functia, adresa unde locuieste persoana (strada nr.), Judetul, UAT, Localitatea (loc unde locuieste persoana in UAT), codul postal, telefonul si se raspunde la intrebarea de securitate. In final se executa clic pe butonul Inregistrare. Daca am respectat cerintele de inregistrare se afiseaza un mesaj care imi spune ca a fost creat contul.

Repet procedeul pentru cei 4 actori (primar, referent, secretar CL, secretar.

PAS 3. ACTIVAREA CONTURILOR DE CĂTRE RESPONSABILUL IT DIN CADRUL OCPI OLT

Se face pe baza hârtiei primite de la primărie (semnată și ștampilată de primar) prin care se desemnează persoanele de la PAS1 să gestioneze aplicația RENNS.

Odată creați cei 4 useri (P_XXXX, R_XXXX, SCL_XXXX, S_XXXX) de către dumneavoastră trebuie să trimiteți o adresa către OCPI OLT pe baza căreia administratorul vă va activa contul.

Iata un model:

Antet Primarie

Către OCPI OLT

Ref la:

Adresa

Vă transmitem prin prezenta datele de identificare ale utilizatorilor din cadrul Primăriei XXXXXXXXXXXX care vor gestiona aplicatia RENNS.

Rol	NUME USER	Nume pers	Adresa email	telefon
Primar	P_XXXXXX	Ionescu Viorel		
Secretar CL	SCL_XXXXXX	Popa Petre		
Referent	R_XXXXXX	Ion Ana		
Secretar	S_XXXXXX	Panait Ion		

Pe coloana NUME USER se trec denumirile user-ilor creati de dv asa cum s-a discutat la instruire in formularul de la adresa <http://renns.ancpi.ro/renns-public/public/jsp/registerUser.html> și la care s-a confirmat crearea lor. Se recomanda ca pentru useri sa aveti adrese de email diferite

Secretar,

Primar,

După activare conturilor pe adresele de email ale utilizatorilor se vor primi mesaje de confirmare.



Solicitarea dumneavoastra de inregistrare a fost acceptata

renns.admin to: [REDACTED]

Datele contului sunt:

Nume Utilizator: R_Mihaiesti

Email: [REDACTED]

Nume: Popescu

Prenume: Viorel

Organizatie: Administratie Publica Locala

Functie: Referent

Adresa: str. Albina

Judet: OLT

UAT: MIHĂEȘTI

Cod Postal: 213213

Telefon: 0234543123

PAS 4. UTILIZAREA APLICAȚIEI DE CĂTRE PRIMĂRII

După activarea conturilor de către administratorul RENNS din cadrul OCPI utilizatorii au acces la aplicația informatică RENNS la adresa

<http://renns.ancpi.ro>, folosind credențialele primite (user și parola).

Autentificare ANCP.ro

Utilizator: *

Parola: *

AUTENTIFICARE RESETARE PAROLA

Obs. Manuale pentru aplicatia RENNS se găsesc la adresa

<http://renns.ancpi.ro/documente-tehnice/>