



## ANUNȚ

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Olt organizează, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu respectarea dispozițiilor art.VII alin.(3) din OUG nr.115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare, a Procedurii privind organizarea de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Olt a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante, aprobată prin Decizia Directorului OCPI Olt nr.60/17.01.2023 și a acordului ANCPi nr.xx/xx.11.2024 înregistrat la OCPI Olt sub nr.R5435/xx.11.2024, concursul din perioada **15.01.2025 - 21.01.2025**, pentru ocuparea unui post vacant pe perioadă nedeterminată, corespunzător funcțiilor contractuale de execuție din cadrul Serviciului Publicitate Imobiliară al Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară OLT:

### 1 post - asistent registrator principal gradul IA - Serviciul Publicitate Imobiliară - Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Slatina

#### CERINȚELE POSTULUI:

- studii de specialitate: studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în profilul științe juridice, specializarea drept;
- vechime în specialitate: minim 6 ani și 6 luni;
- durată timp de muncă: 8 h/zi - 40h/săptămână;
- perioadă nedeterminată;

Conform art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, condițiile de participare la concurs sunt următoarele:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; ;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; ;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea



- funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- o nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Conform art.35 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele:

#### DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

1. formular de înscriere la concurs (formularul de înscriere este pus la dispoziția candidaților prin publicare pe pagina de internet a Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Olt, [ot.ancpi.ro](http://ot.ancpi.ro), în cadrul secțiunii „Anunturi”, subsecțiunea „Carieră”);
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
3. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
4. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor (după caz: diplomă, foaie matricolă, adeverință) și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, solicitate pentru ocuparea postului;
5. copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
6. certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
7. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
8. curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la pct.5 este anexat și prevăzut în anexa nr. 3 la HG nr.1336/2022.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la pct.2 - pct.5, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap (dacă e cazul), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la pct.6 poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor,

Pagina 2 / 4



are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la pct.6, anterior datei de susținere a probei scrise.

În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune dosarele în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până în data de 17.12.2024, inclusiv, după cum urmează:

-la registratura Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Olt - str.Nicolae Bălcescu nr.2, Slatina, județul Olt, în timpul programului de lucru respectiv, de luni până joi în intervalul orar 8,00 - 16,30, iar vineri de la orele 8,00 până la 14.00.

-Poșta Română și serviciul de curierat rapid și vor ajunge la registratura Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Olt - str.Nicolae Bălcescu nr.2, Slatina, județul Olt, până în data de 17.12.2024 inclusiv, în timpul programului de lucru respectiv, de luni până joi în intervalul orar 8,00 - 16,30, iar vineri de la orele 8,00 până la 14.00.

-prin poșta electronică, în format *pdf*. cu volum maxim de 1 MB, pe adresa de e-mail [ot@ancpi.ro](mailto:ot@ancpi.ro), până în data de 17.12.2024 inclusiv, în timpul programului de lucru respectiv, de luni până joi în intervalul orar 8,00 - 16,30, iar vineri de la orele 8,00 până la 14.00.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică, candidații au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la pct.2 - pct.5 în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai tarziu de data și ora desfășurării probei scrise, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară OLT - str. Nicolae Bălcescu nr. 2, localitatea Slatina, județul Olt, și pe site-ul: [ot.ancpi.ro](http://ot.ancpi.ro), secțiunea „Anunturi”, subsecțiunea „Carieră”.

Concursul se va desfășura la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară OLT - str. Nicolae Bălcescu nr. 2, județul Olt, etajul 1, sala de ședințe, localitatea Slatina, județul Olt, în perioada 15.01.2025 - 21.01.2025.

Proba scrisă va avea loc în data de **15.01.2025** la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară OLT - str. Nicolae Bălcescu nr. 2, județul Olt, etajul 1, sala de ședințe, localitatea Slatina, județul Olt, orele 12.00.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Interviul se va susține în data de **21.01.2025**, la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară OLT - str. Nicolae Bălcescu nr. 2, județul Olt, etajul 1, sala de ședințe, localitatea Slatina, județul Olt, orele 11.00.

Rezultatul selectării dosarelor se afișează la sediul OCPI Olt și pe pagina de internet a OCPI Olt [ot.ancpi.ro](http://ot.ancpi.ro), în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor pentru ocuparea unui post vacant.

Proba interviului se va susține în termen de **4 zile lucrătoare** de la data susținerii probei scrise.

Data și ora susținerii probei interviului se va afișa odată cu rezultatele la proba scrisă.

Depunerea contestațiilor se va face în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor (selecția dosarelor/proba scrisă/proba interviului).

Soluționarea contestațiilor se va face în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.



Contestațiile se depun la Registratura OCPI Olt, str. Nicolae Bălcescu nr. 2, etajul I - secretariat, localitatea Slatina, județul Olt, sau pe adresa de e-mail a OCPI Olt [ot@ancpi.ro](mailto:ot@ancpi.ro), sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor obținute de candidați la fiecare probă a concursului se realizează prin afișarea la sediul și pe pagina de internet a OCPI Olt [ot.ancpi.ro](http://ot.ancpi.ro), secțiunea „Anunturi”, subsecțiunea „Carieră”, în termen de 1 zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe, cu mențiunea „admis” sau „respins”, după caz, cu specificarea punctajului obținut pentru proba scrisă și interviu, fiecare candidat urmand a se identifica pe listele astfel afișate și publicate prin numărul de înregistrare al dosarului depus la registratura instituției, însoțit de indicativul „OT”.

Comunicarea rezultatelor finale se realizează prin afișarea la sediul și pe pagina de internet a OCPI Olt [ot.ancpi.ro](http://ot.ancpi.ro), secțiunea „Anunturi”, subsecțiunea „Carieră”, în termen de 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă, cu specificarea punctajului final obținut, fiecare candidat urmand a se identifica pe listele astfel afișate și publicate prin numărul de înregistrare al dosarului depus la registratura instituției, însoțit de indicativul „OT”.

**Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă, minim 50 de puncte pentru funcțiile de execuție.**

Relații suplimentare puteți obține la telefon 0249 - 437930, 0249 - 434510 interior 22 sau la adresa de e-mail: [ot@ancpi.ro](mailto:ot@ancpi.ro)