

## PREZENTARE

### Transformarea sistemului informatic RENNS

#### 1. Context

Vechiul sistem RENNS era caracterizat de o fragmentare excesivă a responsabilităților, un număr mare de roluri și fluxuri de lucru optimizabile. Lipsa standardizării genera suprapuneri de atribuții, erori în introducerea datelor și un proces dificil de gestionat.

Noul RENNS păstrează funcționalitățile de bază, dar introduce schimbări majore la nivel de operare, interfață și arhitectură, având ca obiective principale simplificarea, claritatea, reducerea timpilor de procesare, diminuarea erorilor, modernizarea, creșterea uzabilității, a eficienței și a scalabilității, precum și îmbunătățirea securității sistemului.

Fluxul de lucru este standardizat și urmează etape clare: *Schiță* → *În lucru* → *Validare* → *Publicare*.

#### 2. Modernizarea tehnică și securitatea

Noua versiune RENNS utilizează tehnologii moderne, ușor de administrat, care optimizează și dinamizează fluxurile de lucru. Un beneficiu important îl reprezintă eficientizarea importului unor volume mari de date, facilitând integrarea rapidă a nomenclatoarelor de străzi și adrese la nivelul fiecărui UAT.

Sistemul respectă cele mai noi standarde de securitate, atât în ceea ce privește protecția accesului și a datelor cu caracter personal, cât și securitatea datelor aferente nomenclaturilor stradale. Infrastructura de autentificare a fost întărită prin identificare unică și autentificare cu doi factori, ceea ce impune reînrolarea utilizatorilor.

Prin această reorganizare, RENNS devine un sistem modern, sigur și pregătit pentru integrare și dezvoltări viitoare

#### 3. Reorganizarea rolurilor

Vechiul RENNS funcționa cu **10 roluri distincte**, generând complexitate operațională și redundanță funcțională. Noul RENNS reduce această structură la **3 roluri operaționale, care pot coexista**, completate de un **Portal Public usor de utilizat**, și de acces la API.

Nou	Vechi	Atribuții roluri noi
Administrator ANCP	Administrator ANCP	Gestionează utilizatorii, rolurile și accesul în sistem.
Referent	Referent primărie / Secretar APL	Inițiază acțiuni, completează date și documente și transmite spre validare
Supervizor	Primar / Consiliu Local / Secretar Comisie	Responsabil de verificarea, aprobarea sau respingerea, și publicarea pe baza unor criterii clare (corectitudine, legalitate, unicitate, precizie)